

## بسمه تعالی

### آئین نامه اعطای تسهیلات برای شرکت در همایش های علمی معتبر

#### الف - توزیع اعتبارات مربوط به واحدها :

الف - ۱- اعتبار سالیانه (ریالی و ارزی) پیش بینی شده دانشگاه جهت شرکت در همایش های علمی معتبر بر اساس شاخص هایی نظیر امتیاز پژوهشی هر واحد کیفیت عملکرد سال گذشته و برنامه سال آتی، توسط حوزه معاونت پژوهشی محاسبه و ابلاغ می گردد.

**تبصره ۱ :** اعتبار سالیانه ماموریت های خارج از کشور، به پیشنهاد معاونت پژوهشی و تأیید رئیس دانشگاه تعیین خواهد شد. سهمیه هر واحد از این بودجه بر طبق ضوابط حوزه معاونت پژوهشی و با توجه به شاخص امتیاز پژوهشی و سیاستهای دانشگاه محاسبه و ابلاغ می گردد.

**تبصره ۲ :** دانشکده ها و پژوهشکده ها موظفند رعایت اطلاعات لازم را در خصوص متقاضیان شرکت در همایش های علمی سال آتی همراه با اولویت بندی تقاضاها و تنوع کنفرانس ها در برنامه سالیانه خود منظور نموده و همراه شاخص ها و اطلاعات قید شده در تبصره ۱ در زمان مقرر به حوزه معاونت پژوهشی اعلام نمایند تا در تعیین و استفاده از اعتبارات مربوطه در نظر گرفته شود. در صورت عدم تحقق این امر، مطابق نصف سهمیه سال قبل واحد مربوطه تسهیلات ارائه خواهد شد.

الف - ۲- کلیه واحدها ضمن رعایت مفاد بند "ب" این آئین نامه مجاز خواهند بود که نسبت به توزیع اعتبار مربوط بین متقاضیان اقدام نمایند.

**تبصره ۳ :** در راستای امر تمرکززدایی، واحدها مجاز خواهند بود که تا ۱۰٪ اعتبار ارزی و یا یک نفر را بدون رعایت مفاد بند "ب" این آئین نامه با ذکر دلایل توجیهی اعزام نمایند.

الف - ۳- حوزه معاونت پژوهشی بخشی از اعتبار مربوط را به صورت متمرکز جهت اعزام پژوهشگران نمونه و استاد نمونه کشوری و اعضای هیات علمی پژوهشی و اساتید جدید الاستخدام تخصیص داده و اقدام می نماید.

#### ب - توزیع اعتبارات در واحدها و دستورالعمل هزینه

ب - ۱- در صورتی که فرد، متقاضی سفر در آن سال نباشد پرداخت حق ثبت نام عضو هیأت علمی دانشگاه در همایش های علمی خارج از کشور مشروط به چاپ مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش و ذکر نام دانشگاه علم و صنعت ایران دوبار در سال با رعایت سقف تعیین شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صورت خواهد گرفت.

**تبصره ۵ :** حق ثبت نام **کلیه مقالاتی** که از تحقیقات دانشجویان دوره دکتری با هدایت اعضای هیأت علمی حاصل می شود و با نام مشترک آنان ارائه می گردد، بدون محدودیت در تعداد آنها با رعایت سقف تعیین شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قابل پرداخت است.

**تبصره ۶ :** سقف ریالی پرداخت "**حق ثبت نام**" در هر مورد برابر با یک میلیون و دویست هزار ریال خواهد بود.

هزینه ریالی دانشجویان بورسیه از ردیف اعتباری مربوطه قابل پرداخت می باشد.

ب - ۲- پرداخت هزینه های سفر متقاضیان حضور در همایش های خارج از کشور، مشروط به ارائه مقاله کامل به صورت سخنرانی (Oral) با نام دانشگاه، با شرایط زیر صورت می گیرد (مشمول بر حق ثبت نام و ...):

ب - ۱-۲- یکبار در سال برای هر عضو هیات علمی، (دوبار در سال برای اعضای هیات علمی پژوهشی، و اعضای هیأت علمی آموزشی که امتیاز پژوهشی آنان بیش از ۹۰٪ میانگین سه نفر اول دانشگاه باشد)

ب - ۲-۲- حضور حداکثر ۲ عضو هیأت علمی دانشکده یا پژوهشکده در یک همایش، به شرط آنکه: (نفر دوم در سال قبل از مأموریت، دارای شرایط زیر باشد):

ب - ۱-۲-۲- دارای امتیاز پژوهشی ۷۰٪ میانگین امتیاز پژوهشی سه نفر اول دانشگاه و عضو فعال تیم تحقیقاتی باشد

ب - ۲-۲-۲- یک مقاله در مجله معتبر خارجی (ISI) یا دو مقاله در مجله معتبر علمی - پژوهشی داخل ارائه نموده باشد.

ب - ۳-۲-۲- عضو هیأت علمی پژوهشی و عضو فعال تیم تحقیقاتی باشد.

ب - ۲-۳- متقاضی اول فردی است که در سال گذشته امتیاز پژوهشی بیشتری کسب کرده باشد،

ب-۲-۴- اولویت با اعضای هیات علمی پژوهشی و افرادی که عضو فعال تیم های تحقیقاتی بوده و امتیاز پژوهشی بیشتری دارند، می باشد.

ب-۲-۵- سفر رؤسای دانشکده ها، معاونین و مدیران حوزه ستادی منوط به موافقت و اعلام نظر مقام ما فوق وی می باشد.

ب - ۲-۶- هزینه های ریالی متقاضی یا متقاضیان در سقف اعتبار ماموریت های خارج از کشور دانشکده قابل پرداخت می باشد.

ب - ۲-۷- هزینه های ارزی متقاضی یا متقاضیان در سقف اعتبار ارزی دانشگاه در ارتباط با هزینه های مأموریت خارج از کشور قابل پرداخت می باشد.

ب - ۲-۸- متقاضی می بایست سفر قبلی خود را حداکثر تا ۵ ماه بعد از سفر تسویه نموده باشد.

ب-۲-۹- دریافت ترفیع سالیانه عضو هیئت علمی در سال قبل پیش شرط سفر می باشد.

ب - ۳- سقف پرداخت هزینه ها به هر عضو هیأت علمی برای شرکت در همایش های علمی خارج از کشور برای یکبار در سال تا سقف شش میلیون ریال می باشد:

تبصره ۷: در صورتی که کنفرانسها در محلی برگزار گردد که مبلغ بلیط آنها بیش از ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد، به اساتید واجد شرایط ویژه بند ب - ۲-۲ تا سقف ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال مازاد مبلغ بلیط و یک روز حق مأموریت اضافی پرداخت می گردد.

ج - نحوه پرداخت هزینه های شرکت در همایش های علمی خارج و داخل کشور

ج - ۱- خارج از کشور (مطابق شرایط بند ب-۲)

ردیف	موضوع	روش اجرا
۱	بلیط رفت و برگشت	طبق لاشه بلیط بصورت ریالی با توجه به محدودیت و اعمال سقف پرداخت می گردد
۲	هزینه هتل و غذا	طبق اسناد مثبته قابل پرداخت است (با توجه به سقف مبلغ)
۳	هزینه ثبت نام	طبق اسناد مثبته قابل پرداخت است (با توجه به سقف مبلغ)
۴	عوارض خروج از کشور	طبق اسناد مثبته قابل پرداخت است (با توجه به سقف مبلغ)
۵	هزینه تهیه و ارسال مقاله	طبق اسناد مثبته قابل پرداخت است (با توجه به سقف مبلغ)
۶	حق مأموریت	طبق مصوبه هیأت دولت به نرخ ارز دولتی

ج - ۱-۱ - برای هر سفر با توجه به نظریه کارشناسی که از سوی معاونت پژوهشی و بر اساس میزان حق ثبت نام، هزینه بلیط، هزینه مسکن و ... تعیین می گردد، مبلغی بعنوان پیش پرداخت به متقاضی پرداخت خواهد شد.

ج - ۱-۲ - حداکثر تا سقف ۵۰۰,۰۰۰ ریال از مجموع پرداخت ها بدون صورتحساب و بوسیله صورتمجلس قابل پرداخت است که در صورت درخواست متقاضی با ذکر موارد هزینه و ریز مبالغ مربوطه و تأیید معاونت

پژوهشی واحدها و دانشگاه قابل پرداخت می باشد و حداکثر تا ۱ ماه پس از بازگشت از سفر بایستی تسویه حساب صورت پذیرد.

ج - ۱-۳ - مأموریت روزانه طبق مصوبه هیأت وزیران به صورت ارزی محاسبه می شود و براساس نرخ ارز دولتی و بصورت ریالی قابل پرداخت خواهد بود.

ج - ۱-۴ - محاسبه حق مأموریت بر مبنای تعداد روزهای برگزاری کنفرانس بعلاوه ۲ روز جهت رفت و برگشت می باشد.

**تبصره ۸:** در مورد سفرهایی که نیاز به اقامت در کشور ثالث دارد و یا اینکه پرواز تنها به صورت دو مرحله ای می باشد یکروز به مدت مأموریت افزوده خواهد شد.

**تبصره ۹:** پرداخت هزینه های ارزی در هر صورت از ۷ روز تجاوز نخواهد نمود.

**تبصره ۱۰:** اعضای هیات علمی پژوهشی و اعضای فعال تیم های تحقیقاتی همواره از مزایای یک روز تشویقی مازاد برخوردارند.

**تبصره ۱۱:** سه پژوهشگر اول دانشگاه و افرادی که به عنوان استاد نمونه و پژوهشگر نمونه کشوری و مولف کتاب نمونه در سطح ملی علمی جوایزی اخذ نموده باشند و اعضای هیات علمی موفق به دریافت جوایز خوارزمی در سال قبل از سفر، تا ۳ روز اضافی تشویق می گردند.

ج - ۱-۵ - در مورد مأموریت هایی که پرواز هوایی به کشور مقصد، هفته ای، یا در روزهای خاص صورت می پذیرد حکم مأموریت بر اساس رفت و برگشت خطوط هوایی بوده ولی محاسبه حق مأموریت بر اساس بند "ج - ۱ - ۴" صادر خواهد شد.

ج - ۱-۶ - نحوه پرداخت حق مأموریت روزانه ویژه

به اعضای هیات علمی واجد شرایط بند ب - ۲-۲ به جای روزی ۱۵۰ دلار روزی ۲۰۰ دلار ارز مأموریت پرداخت می شود.

ج-۲- داخل کشور

ج-۲-۱: در صورت ارائه مقاله، و یا شرکت در کنفرانسها و دوره های کوتاه مدت کمتر از ۱۵ روز اداری

ر	موضوع	روش اجرا
۱	هزینه ثبت نام در همایش و دوره	طبق اسناد مثبتته قابل پرداخت است
۲	حق مأموریت روزانه	مطابق مقررات
۳	هزینه رفت و برگشت	طبق لاشه بلیط قابل پرداخت است. (برای خارج از تهران)
۴	هزینه هتل و غذا و ایاب و ذهاب	تا سقف روزانه ۲۵۰,۰۰۰ ریال با ارائه اسناد مثبتته (برای خارج از تهران)

ج-۲-۲- هزینه های تهیه و ارسال مقاله برای همایش های علمی معتبر داخل کشور مشروط بر انتشار مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش به نام دانشگاه طبق اسناد مثبتته پرداخت می شود. (تا سقف ۳۰۰,۰۰۰ ریال)

ج-۲-۳ - برای محاسبه مدت مأموریت برای این نوع سفرها (مشروط بر آنکه همایش در خارج از تهران برگزار شود)، روز به مدت زمان همایش افزوده خواهد شد.

ج-۲-۴ - کلیه کارشناسان دانشگاه نیز برای شرکت در همایش ها (با و یا بدون ارائه مقاله) با تأیید مدیریت مربوط تا سقف دوبار در سال، با دریافت حق ثبت نام، حق مأموریت و بلیط رفت و برگشت می توانند شرکت نمایند.

ج-۲-۵ - برای شرکت اعضای هیات علمی در همایشهای علمی، بدون ارائه مقاله، با توجه به امتیاز پژوهشی متقاضی و موافقت دانشکده یا پژوهشکده و معاون پژوهشی دانشگاه با رعایت موارد ذکر شده در جدول فوق تا سقف ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال با محدودیت یکبار در سال قابل پرداخت می باشد.